

T.C
VEZİRKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI
BAHÇEKONAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Müdür Sunuşu

SUNUŞ

Ekibimizin büyük bir emek ve özveri sonucu hazırlamış olduğu çağdaş bir dönüşüm projesi olan bu stratejik planın uygulamaya konmasıyla okulumuzda yeni bir dönem başlamaktadır. Bu yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden verimlilik artacak ve şeffaf bir yönetimin temelleri atılmış olacaktır.

Belirlenen hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğı, her yıl izlenerek değerlendirilecek, gerekirse yeni hedefler belirlenerek plan revize edilecektir. Bu nedenle planın sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir nitelik kazanabilmesi, bütün paydaşlarımızın planlama fikrine destek vermelerine ve çalışmalara aktif olarak katkı sunmalarına bağlıdır.

Bu çalışmanın uygulamaya konması ile okulumuzun eğitim seviyesini, başarılarını çok ileri düzeylere taşıyacağına ve yine bu planın, okulumuzun daha hızlı gelişerek mensubu olmaktan onur duyulan bir kurum haline gelmesine büyük katkı sağlayacağına olan içten inancımla başarılar dilerim.

Mustafa DEMİRAL
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	8
OKULUN KISA TANITIMI *	10
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	10
PAYDAŞ ANALİZİ	23
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	41
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	48
MİSYONUMUZ *	48
VİZYONUMUZ *	48
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	48
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	49
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	55
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	58
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	62
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	64
VI.İZLEME DEĞERLENDİRME	66

BAHÇEKONAK
İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI
BİRİNCİ BÖLÜM
HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

BAHÇEKONAK İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME ÜST KURULU

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU	E-POSTA
1	Mustafa DEMİRAL	Bahçekonak İlk-Orta Okulu Müdürlüğü	Okul Müdürü	542 523 89 47	mdemiral964@hotmail.com
2	Sebahattin CAN	Bahçekonak İlk-Orta Okulu Müdürlüğü	Okul Müdür Yardımcısı	544 552 74 79	sebacan55@hotmail.com
3	Hüseyin ÇATAK	Bahçekonak İlk-Orta Okulu Müdürlüğü	Öğretmen	546 519 83 06	
4	Hasan KÖZ	Bahçekonak İlk-Orta Okulu Müdürlüğü	Okul Aile Birliği Başkanı	546 442 01 59	
5	Yasin BAŞ	Bahçekonak İlk-Orta Okulu Müdürlüğü	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üye	542 270 95 93	

BAHÇEKONAK İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU	E-POSTA
1	Sebahattin CAN	Bahçekonak İlk-Orta Okulu Müdürlüğü	Müdür Yardımcısı	544 552 74 79	sebacan55@hotmail.com
2	Abullah Mesut AKPINAR	Bahçekonak İlk-Orta Okulu Müdürlüğü	Öğretmen	545 374 30 99	
3	Halil YILDIZ	Bahçekonak İlk-Orta Okulu Müdürlüğü	Öğretmen	546 488 07 49	
4	Halim İNAN	Bahçekonak İlk-Orta Okulu Müdürlüğü	Veli	542 255 45 10	
5	Sami SAĞLAM		Veli	545 276 20 19	

STRATEJİK PLAN 2024 2028 DURUM ANALİZİ



**VEZİRKÖPRÜ
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

BAHÇEKONAK
İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI
İKİNCİ BÖLÜM
DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Okulun Kısa Tanıtımı

Köyde okul ilk defa Gulam İlkokulu olarak 1955 yılında köyün iç kısmında açılmıştır. Köyün adının Bahçekonak olarak değiştirilmesi ile birlikte okulun adı da 1960 - 1961 eğitim-öğretim yılından itibaren Bahçekonak İlkokulu olmuştur. Bu okul 2 derslik ve bir lojman yapılmak suretiyle 1970 yılında şimdiki alana taşınmıştır. Zamanla artan öğrenci sayısı sebebiyle 1989 yılında günümüzde kullanılan 8 derslikli mevcut bina yaptırılmış ve eğitim öğretime burada devam edilmiştir. Ülke genelinde 8 yıllık zorunlu eğitime geçilmesi ile birlikte 1997 - 1998 eğitim-öğretim yılından itibaren okul Bahçekonak İlköğretim Okulu adını almış ve ortaokul kademesine ilk kez öğrenci alınmıştır.

2005 yılında bilişim teknolojileri sınıfı, laboratuvar ve öğrenci tuvaletlerini kapsayan ek bina yaptırılmıştır. 2011 - 2012 eğitim öğretim yılında ek binadaki bilişim teknolojileri sınıfı ve laboratuvar dersliğe çevrilerek ikili öğretimden tekli öğretime geçilmiştir.

2012 - 2013 eğitim öğretim yılından itibaren ülke genelinde 12 yıllık zorunlu eğitime geçiş ile birlikte aynı binada Bahçekonak İlkokulu ve Bahçekonak Ortaokulu olarak eğitim öğretime devam edilmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAMSUN		İlçesi: Vezirköprü			
Adres:	Bahçekonak Köyü		Coğrafi Konum (link):	Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.	
Telefon Numarası:	362 698 60 13		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	730989@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://bahcekonakio.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	730989		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1955			Toplam Çalışan Sayısı	8	
Öğrenci Sayısı:	Kız	36	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	44		Erkek	6
	Toplam	80		Toplam	8

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	3	2	5
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	2	8

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	450	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	12	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	12	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	500	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2750			
Okul Kapalı Alan (m2)	3150			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	4			

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı		TV Sayısı	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	2	Akıllı Tahta	4

1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Ülkelerin en önemli zenginliği, sürdürülebilir kalkınmaya öncülük eden insan kaynağıdır. Sürdürülebilir kalkınma ve gelişimi sağlayacak toplum yapısını oluşturmak için gerekli altyapı ve eğitim olanaklarını şekillendirmek, içinde bulunduğumuz dijital dönüşüm çağında tüm karar alıcıların öncelikleri arasındadır. 21. Yüzyılın en önemli özelliklerinde birisi MEBBİS, E-OKUL, DYS, E-DEVLET, EBA vb. çevrimiçi sistemlerle tüm çalışmaların teknolojiye uygun çevrimiçi ortamlarda yürütülmesidir. Bu sistemler kullanıcılara bir tıkla müthiş bir veriye ulaşma imkânı sunarken veriyi işleme yetkisi olanları kayıt altına aldığı için hesap verebilirlik, şeffaflık ve zamandan tasarrufu sağlar. Bahçekonak İlkokulu Müdürlüğü olarak; Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları; 21. yy. özelliklerine yakışır şekilde yapılması

amaçlanmış bu kapsamda sistematik, şeffaf, hesap verebilir, sürdürülebilir bir yapı kurmak hedeflenmiştir.

Bu hedef doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırladığımız Bahçekonak İlkokulu Müdürlüğü “2019-2023 Stratejik Planını” stratejik planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için stratejik plan ekibi kurulmuştur.

Bahçekonak İlkokulu Müdürlüğü stratejik plan ekibi tarafından her yıl haziran ve aralık ayı sonunda verileri derleyerek takip edilmekte, idare, öğretmen, veli ile iletişim ağının sürekli açık tutulmakta ve proaktif bir yönetim süreci sergilenmektedir. Öngörülmeleyen bir kriz durumu olarak ortaya çıkan 2020 yılı mart ayından sonra başlayan pandemi süreciyle okulların kapatılması, sosyal etkileşimin azalıp izolasyonların artması, çevrimiçi uygulamaların sınırlı hedef kitleye hitap edebilmesi gibi olumsuzluklar tüm dünyayı ve ülkemizi her alanda etkilediği gibi müdürlüğümüz eğitim öğretim faaliyetlerini de olumsuz etkilenmiştir.

2023 Yılı izleme ve değerlendirme sonuçlarına bakıldığı zaman Dünyada ve Ülkemizde etkili olan Covid-19 salgını ve deprem nedeniyle eğitim-öğretime kısmen uzaktan devam edildiğinden hedeflenen performans gösterge değerlerinin bir kısmına ulaşamamıştır. Genel anlamda, hedef ve performans gösterge değerlerine ulaşmada stratejik planda öngörülmeleyen kurumsal kapasite ihtiyaçları ortaya çıkmamıştır.

Hedefin tam olarak gerçekleştirilemediği göstergeler için gerçekleştirilemeyen hedeflerin bir kısmının personelin ve öğrencilerin hem fiziki şartlar hem de sosyal alanlar anlamında sınırlandığı, bazı hedeflerin ise mali kaynakların yetersizliği ile ilişkili olduğu değerlendirilmiştir.

Tüm bunlardan hareketle 2024-2028 Stratejik Planında için öncelik verilmesi gereken hedef maddeleri aşağıda listelenmiştir. Buna göre;

- Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi,

izlenmesi ve desteklenmesi için etkin ölçme ve değerlendirme sistemi uygulanması,

- Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine ilişkin etkin çalışmalar yürütülmesi,

- Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı uygulanması,

- Öğretmen ve öğrencilerin mesleki gelişimleri Türkiye'nin eğitim vizyonunu mümkün kılacak biçimde çağdaş yaklaşımların gerektirdiği yöntem ve tekniklerle desteklenmesi,

- Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri temel eğitim uygulamaları gerçekleştirilerek okullaşma oranı artırılması,

- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım hayata geçirilmesi,

Yukarıda belirtilen hedefler müdürlüğümüzün 2023 yılı ve akabindeki yıllarda öncelik verilmesi gereken hedefleri olarak saptanmıştır. Böylelikle bu kapsamda belirlenen göstergeler, stratejiler ve eylem maddeleri üzerinde yoğunlaşarak 2024-2028 Stratejik Planımız hazırlanmaktadır.

2. Mevzuat Analizi

Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerinin yürütülmesi, devlet politikalarının Kaymakamlık Makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir. Bahçekonak İlkokulu Müdürlüğü yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır.

3.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,2. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,3. Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,4. Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,5. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,6. Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,7. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,8. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,9. Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,10. Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,11. Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,12. Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,13. Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,14. Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,15. Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,16. Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,17. Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Yönetim ve Denetim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek,2. Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,3. Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,4. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,5. İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,7. Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak,8. Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak,9. Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak,

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none">1. Okul stratejik planını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,2. Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,3. Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,4. Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,5. Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,6. Okul-aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,7. Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,8. Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,2. Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,3. Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,4. Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,5. Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,6. Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.7. Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Bilimsel,Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,2. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,3. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,4. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,5. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,6. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,7. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.
Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,2. Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,3. Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,4. Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,5. Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,6. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,7. Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Personel Hizmetleri Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,2. Okul özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,3. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini takip etmek,4. Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,5. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini takip etmek,

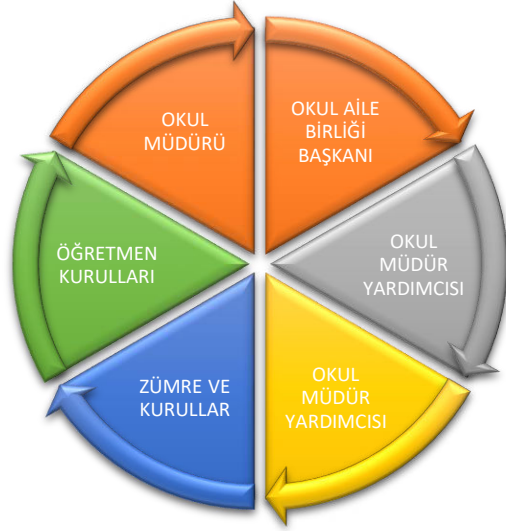
3. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 6, öğrenciler için toplam 6, veliler için ise yine 6 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

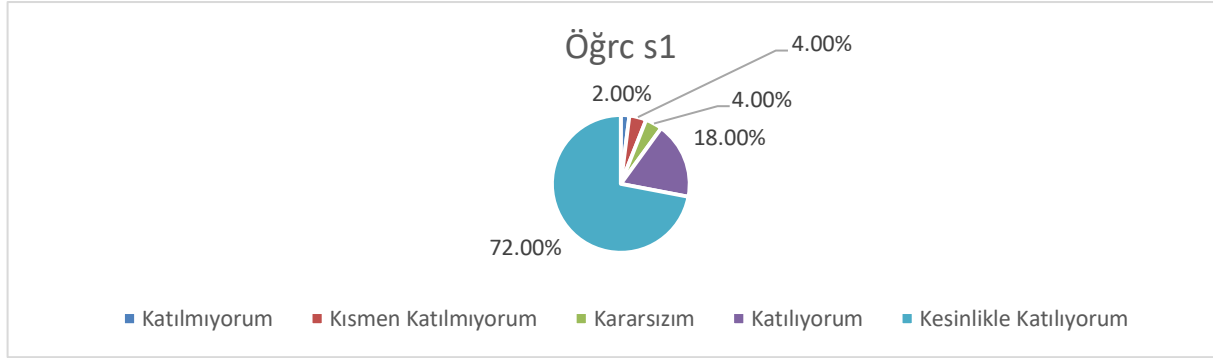
Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



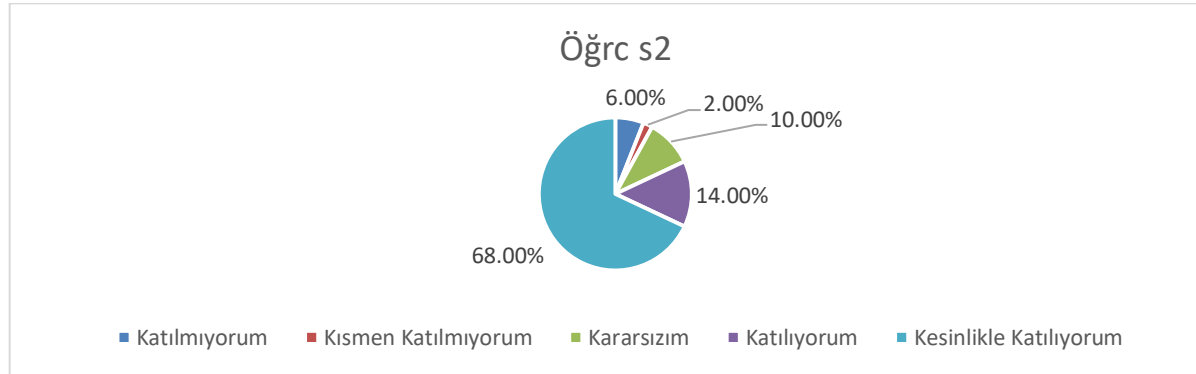
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

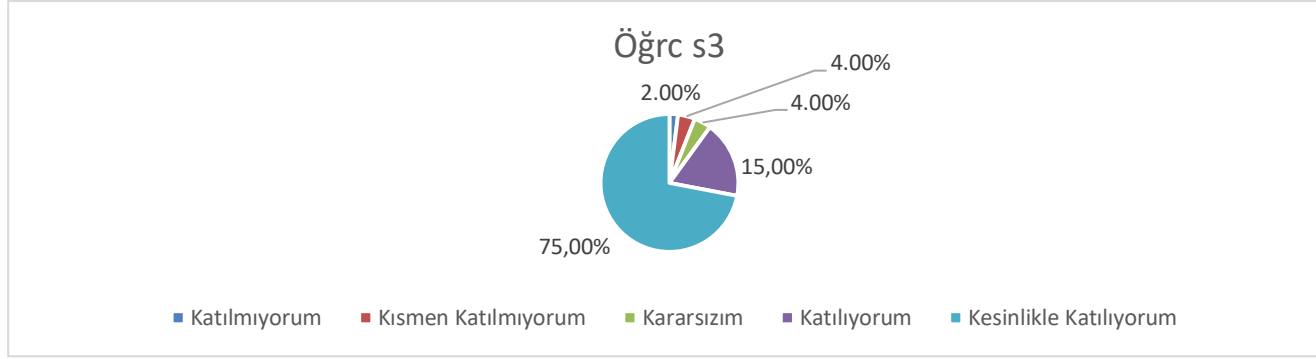
Okulumuzda toplam 80 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 60 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



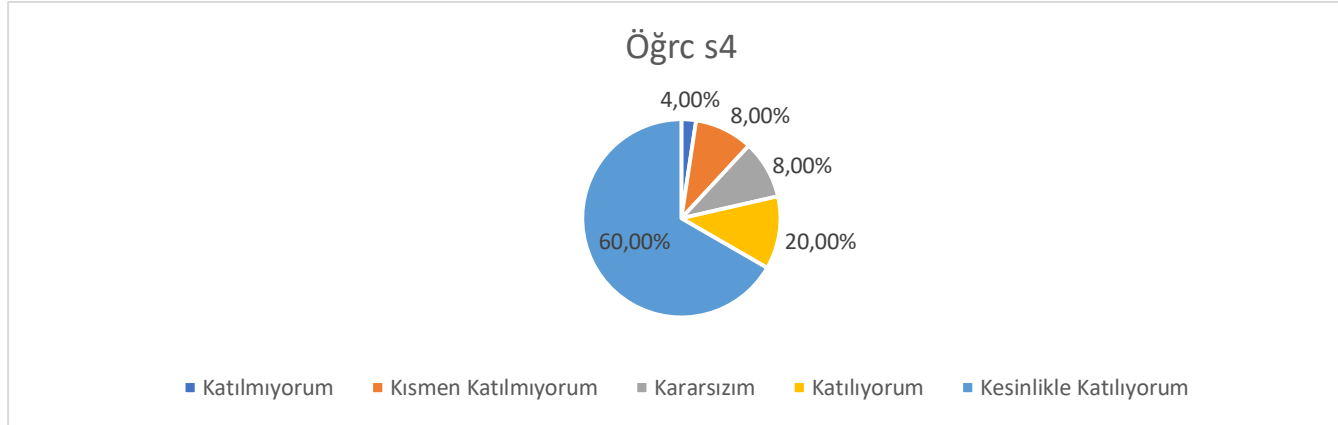
“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %72’si Kesinlikle Katılıyorum,%18’i Katılıyorum,%4’ü Kismen Katılmıyorum ,%2’ü Katılmıyorum, ,%4’si Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.



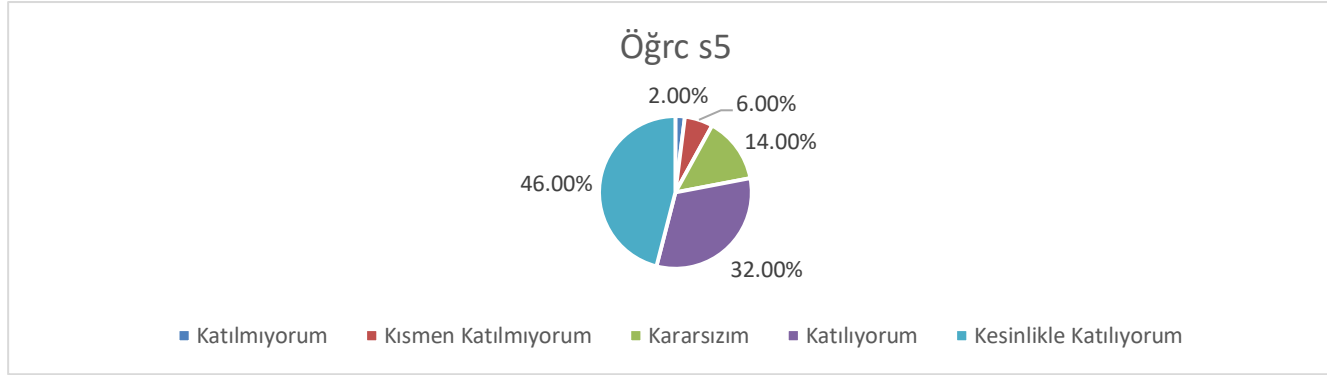
“ Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. ” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %68’i Kesinlikle Katılıyorum,%14’si Katılıyorum,%2’si Kismen Katılmıyorum ,%6’sı Katılmıyorum, ,%10’si Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.



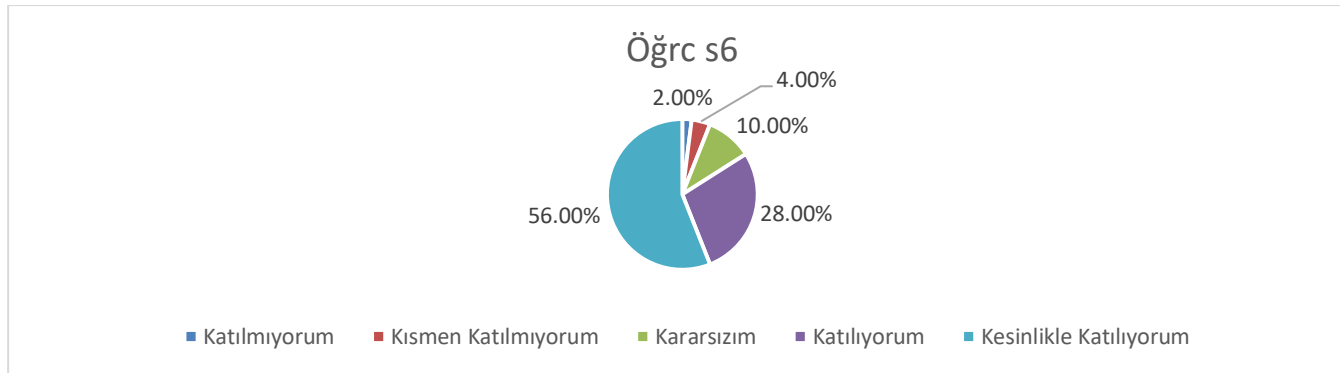
“Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %75’si Kesinlikle Katılıyorum,%15’si Katılıyorum,%4’ü Kismen Katılmıyorum ,%2’si Katılmıyorum, ,%4’i Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.



“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %60’i Kesinlikle Katılıyorum,%20’i Katılıyorum,%8’si Kismen Katılmıyorum ,%4’ü Katılmıyorum, ,%8’i Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir



“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %46’sı Kesinlikle Katılıyorum,%32’si Katılıyorum,%6’sı Kısım Katılmıyorum ,%2’si Katılmıyorum, ,%14’ü Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

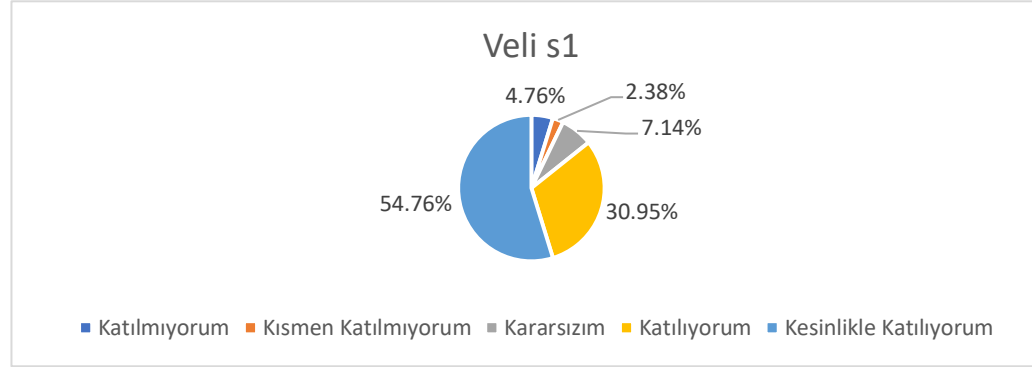


“Okulun içi ve dışı temizdir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %56’sı Kesinlikle Katılıyorum,%28’i Katılıyorum,%4’ü Kısım Katılmıyorum ,%2’si Katılmıyorum, ,%10’u Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

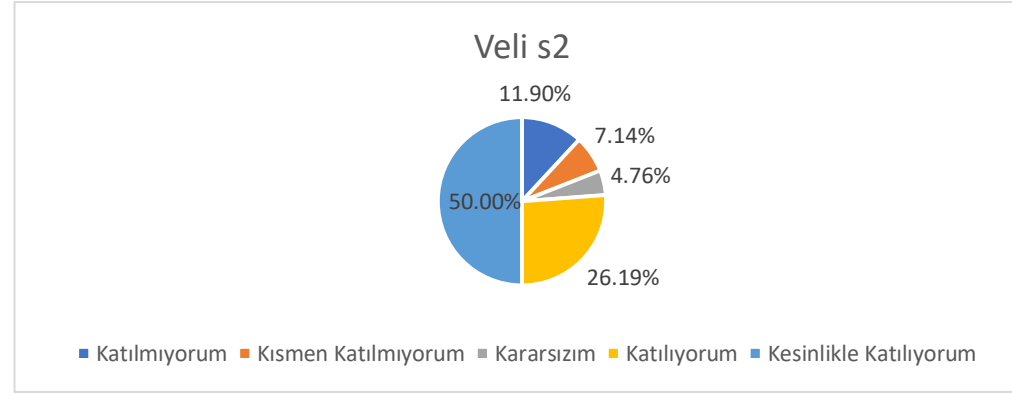
Veli Anketi Sonuçları:

65 veli içerisinde tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 37 kişi seçilmiştir.

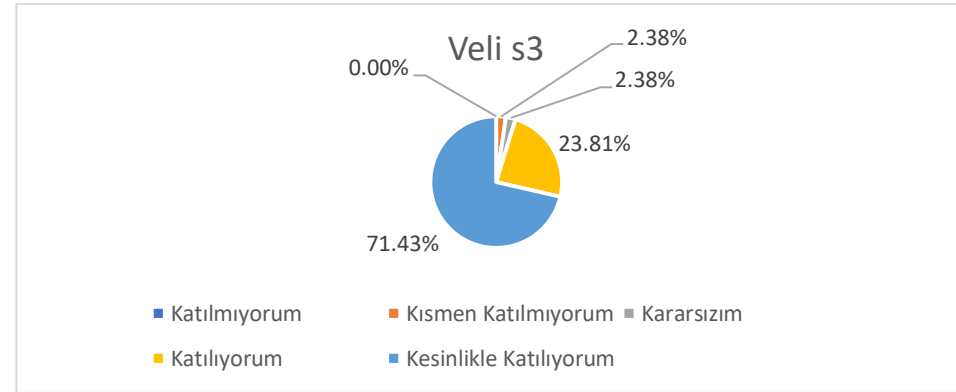
Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



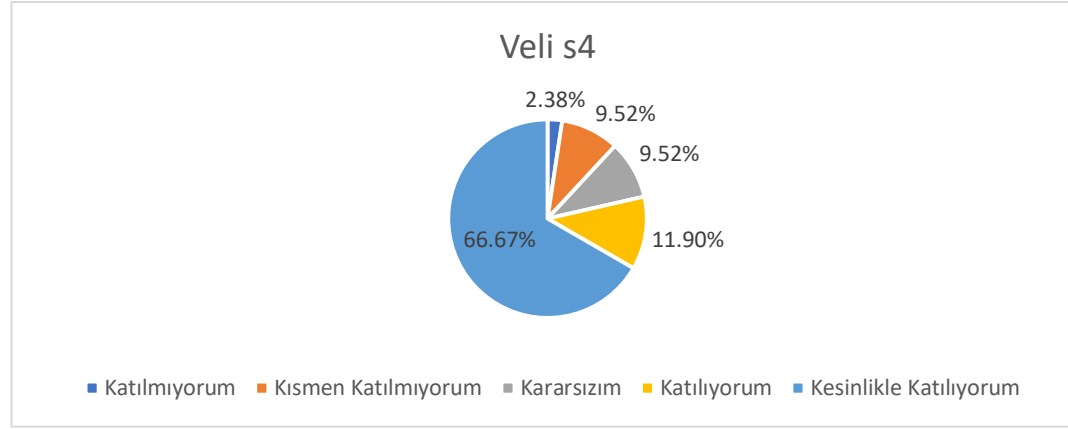
“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan velilerin %54,76’sı Kesinlikle Katılıyorum, %30,95’i Katılıyorum, %2,38’i Kısım Katılmıyorum, %4,76’sı Katılmıyorum, %7,14’ü Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.



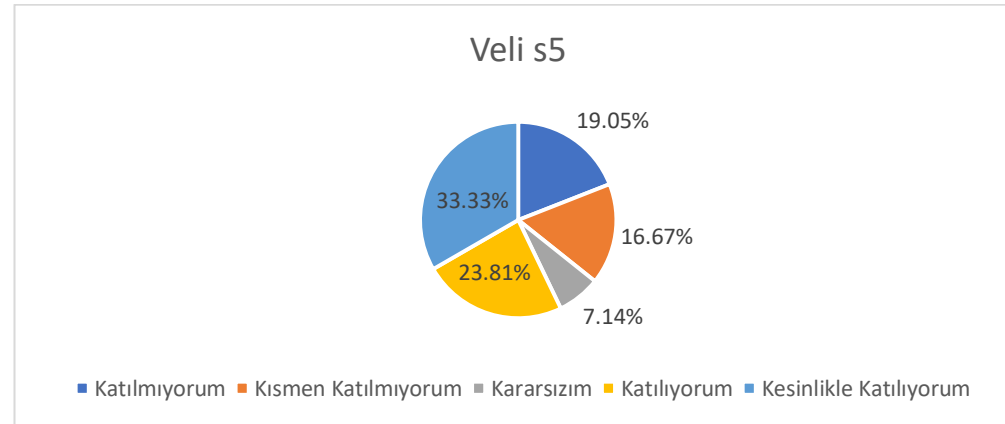
“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılan velilerin %50’si Kesinlikle Katılıyorum,%26,19’u Katılıyorum,%7,14’ü Kismen Katılmıyorum ,%11,9’u Katılmıyorum, ,%4,76’si Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.



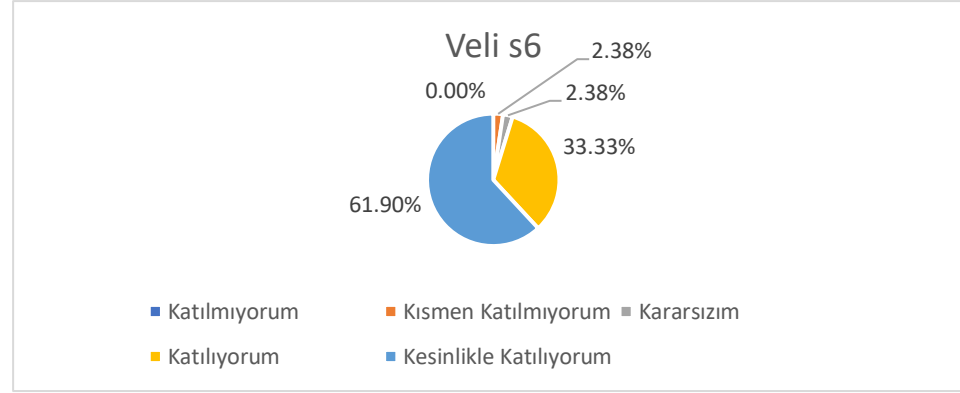
“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.” sorusuna ankete katılan velilerin %71,43’ü Kesinlikle Katılıyorum,%23,81’i Katılıyorum,%2,38’i Kismen Katılmıyorum ,%0’ı Katılmıyorum, ,%2,38’i Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.



“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” sorusuna ankete katılan velilerin %66,67’si Kesinlikle Katılıyorum,%11,9’u Katılıyorum,%9,52’si Kismen Katılmıyorum ,%2,38’i Katılmıyorum, ,%9,52’si Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.



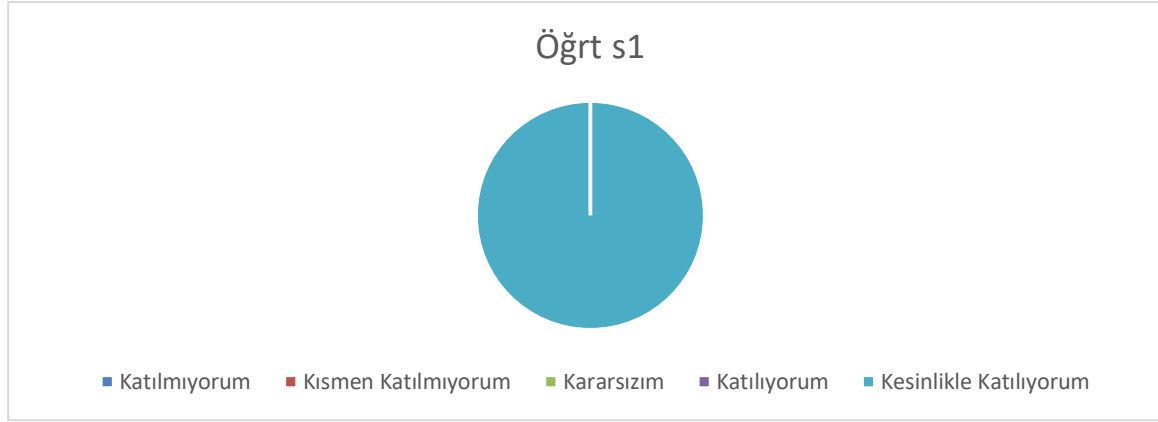
“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılan velilerin %33,33’ü Kesinlikle Katılıyorum,%23,81’i Katılıyorum,%7,14’ü Kismen Katılmıyorum ,%16,67’si Katılmıyorum, ,%19,05’i Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.



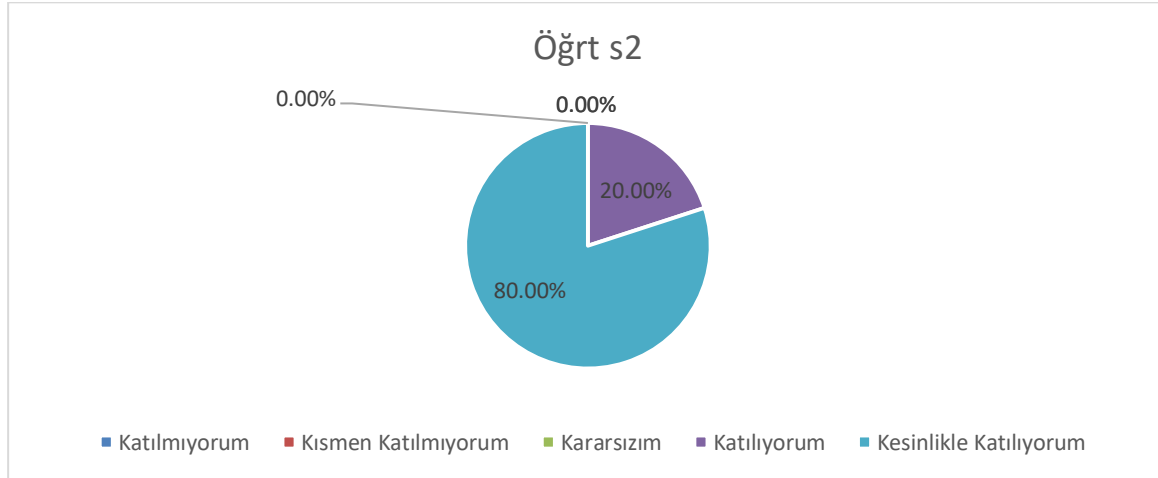
“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. ” sorusuna ankete katılan velilerin %61,9’u Kesinlikle Katılıyorum,%33’33ü Katılıyorum,%2,38’i Kismen Katılmıyorum ,%0’ı Katılmıyorum, ,%2,38’i Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

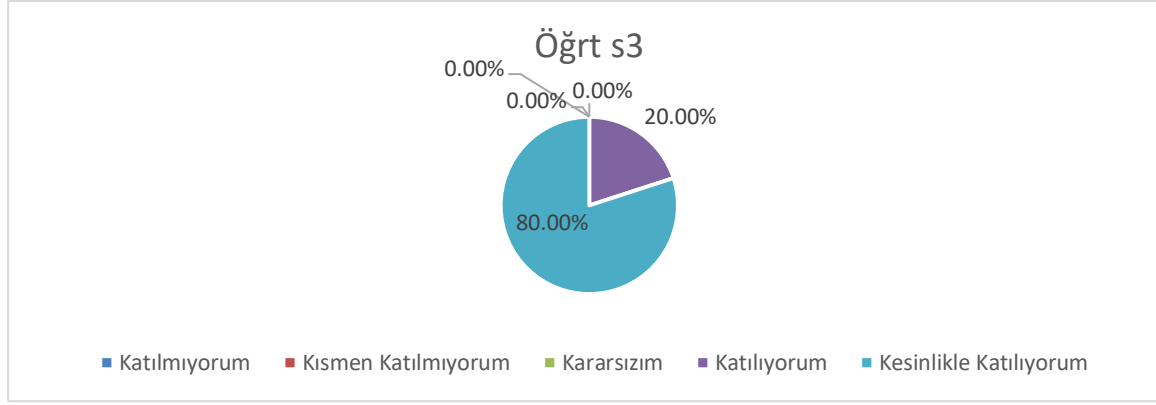
Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 12 öğretmenin 10 tanesine uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



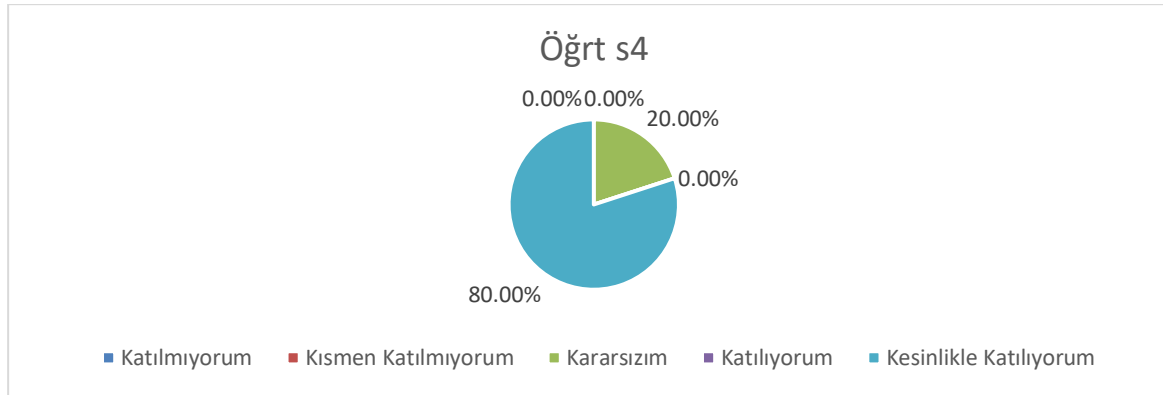
“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %100’ü Kesinlikle Katılıyorum, %0’ı Katılıyorum, %0’ı Kısmen Katılmıyorum, %0’ı Katılmıyorum, %0’sı Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.



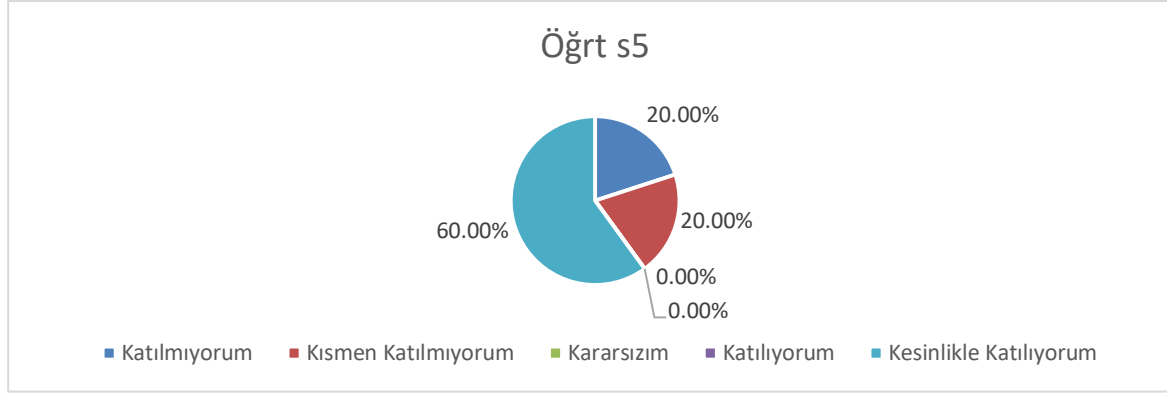
“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %80’i Kesinlikle Katılıyorum, %20’si Katılıyorum, %0’ı Kısmen Katılmıyorum, %0’ı Katılmıyorum, %0’sı Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.



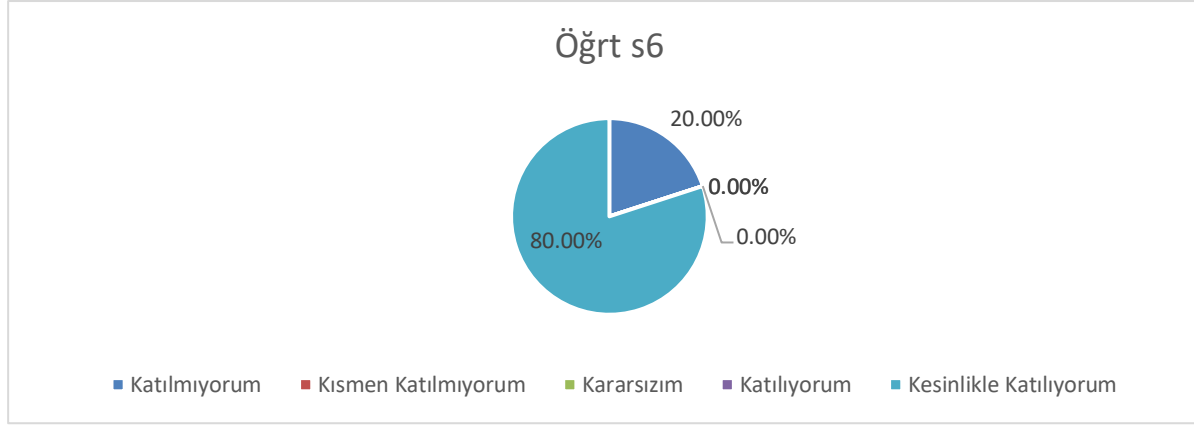
“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %80’i Kesinlikle Katılıyorum, %20’si Katılıyorum, %0’ı Kısmen Katılmıyorum, %0’ı Katılmıyorum, %0’sı Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.



“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %80’i Kesinlikle Katılıyorum, %0’ı Katılıyorum, %0’ı Kısmen Katılmıyorum, %0’ı Katılmıyorum, %20’si Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.



“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %60’ı Kesinlikle Katılıyorum,%0’ı Katılıyorum,%20’si Kismen Katılmıyorum ,%20’si Katılmıyorum, ,%0’ı Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.



“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %80'i Kesinlikle Katılıyorum, %20'si Katılıyorum, %0'ı Kismen Katılmıyorum, %0'ı Katılmıyorum, %0'ı Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

Anket çalışması sonucunda mevcut durum analizi yapıldığında,

Anket araştırmasına katılan paydaşların yanıtları yüksek düzeyde memnuniyet duyulan alanlar boyutunda değerlendirilmiş, veli anket sonuçlarına bakılarak okul binasının fiziki olarak yetersiz olduğuna dair veri elde edilmişti

Memnuniyet Duyulan Alanların Konu Dağılımları

4. Kuruluş İçi Analiz

Öğrenci , Veli ve Öğretmen anketlerinde yüksek oranda memnuniyet belirtici bir sonuç ortaya çıkmıştır, en düşük oranlı memnuniyet okul binasının fiziki yeterliliği sonucu paydaş analizinden elde edilen bulgular arasındadır.

5.1 Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzün yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak Müdürlüğümüzün mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Değerlendirme sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:

1. Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi,
2. Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı,
3. Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi,
4. Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyidir.

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

1. Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi,
2. İletişim mekanizmalarının katılım ve iş birliğini destekleme düzeyi,
3. Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi,
4. Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı,
5. İş birliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi,
6. Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi,
7. Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi,
8. Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi
9. Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı,
10. İdarenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyi,
11. Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklık düzeyi,
12. Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmaların varlığı,
13. Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi,

14. Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı,
15. Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyi,

5.2. Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzün hizmet kollarından ve müdürlüğümüze bağlı diğer kurumlardan en etkin ve verimli şekilde faydalanılması amacıyla güncel teknolojik kaynaklar imkânlar el verdiği ölçüde kullanılmaktadır. Bakanlığımızın ülke genelinde sunduğu MEBBİS, e-okul, MEİS, e-burs, TEFBİS, Kitap Seçim, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modülleri müdürlüğümüzce aktif olarak kullanılmaktadır.

Ayrıca bakanlığımızın tüm birimleriyle olan yazışmalarında kullandığı DYS sistemide müdürlüğümüzce gerek ilçe müdürlükleri gerekse kurum içi ve eğitim kurumlarımızla olan yazışmalarda aktif olarak kullanılmaktadır.

Bunlarla birlikte, daha etkin, verimli ve donanımlı insan kaynaklarını oluşturmak amaçlarıyla eğitim konusunda kalkındırarak ve teknolojik imkânlardan yararlandıracak projeler uygulamaya konulmuştur.

5.3. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynağını; bakanlığımızın bütçesinden ayrılan pay, bağışlar oluşturmaktadır. Aşağıdaki tabloda Samsun Müdürlüğümüzün 2022 ve 2023 yılları bütçe miktarları kıyaslama yapılarak 2024 yılı öngörülen bütçe miktarı oluşturulmuştur.

Mali Kaynaklar

Ödenek Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı (öngörülen)
Doğrudan Temin (MEB)	60.000 TL	51.000 TL	60.000
Hayırsever Bağışları	10.000 TL	12.000 TL	15000 TL
GENEL TOPLAM	70.000 TL	63.000 TL	75.000 TL

6. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bu alanlardaki eğilimler tespit edilerek amaç ve hedefler oluşturulurken dikkate alınmıştır. Söz konusu etkenlerin saptanması PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

PESTLE ANALİZİ

POLİTİK FAKTÖRLER

- AB müktesebatına uyum programı çerçevesinde eğitim alanında köklü değişikliklerin yapılması
- Mevzuat değişiklikleri

EKONOMİK FAKTÖRLER

- Okulumuz bölgesinin ekonomik yapısını oluşturan en temel faktörün tarım olması
- Turizm alanında yeterli ilgiyi görmeyişi
- Sanayii alanında istenilen seviyede olmayışı

YASAL/LEGAL FAKTÖRLER

- Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması
- Mevzuat uygulamalarının farklı olması
- Mevzuatın sık değişiyor olması
- Yürütülen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması

SOSYAL/KÜLTÜREL FAKTÖRLER	TEKNOLOJİK FAKTÖRLER	EKOLOJİK FAKTÖRLER
<ul style="list-style-type: none"> • Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması • Sosyal destek projelerine duyarlılığın artması 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimde teknolojik altyapı Müdürlüğümüzün yürüttüğü projeler sayesinde kurumsal bazda kapasite artışının gözlenmesi • Müdürlüğümüzün uyguladığı Samsun Akademi projesiyle tam donanımlı insan kaynakları oluşumunun sağlanması • Bakanlığın teknolojik alanda yaptığı uygulamalar (MEBBİS, e-okul, FATİH Projesi vb.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Tabiatı korumaya dönük politikaların yetersizliği • İnsanlarda doğayı koruma bilincinin tam olarak yerleşmemesi • Temiz su kaynaklarının gün geçtikçe azalıyor olması • Doğal yaşam alanlarının azalması • Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması

7. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı Devamsızlık oranları
Çalışanlar	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
Veliler	Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik
Donanım	Güçlü internet ağı
	Okul aile birliği

Bütçe	Doğrudan Temin (MEB)
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış
İletişim Süreçleri	İletişim ağları
Bina ve Yerleşke	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Oyun bahçesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri Yabancı dil yetersizliği
Veliler	Eğitim sürecine katılım
Bina ve Yerleşke	Yeni bina ihtiyacı
Donanım	Laboratuvar eksikliği
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği

Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Mezunlar
Sosyolojik	İlçenin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

8. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Sorun ve gelişim alanları, önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

- 1- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- 2- İlköğretimde devamsızlık
- 3- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- 4- Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- 5- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- 6- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler,Okuma kültürü
- 7- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- 8- Öğretmen yeterlilikleri
- 9- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- 10- Yabancı dil yeterliliği
- 11- Çalışma ortamları ile sosyal,kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- 12- Uzaktan eğitim uygulamaları
- 13- Okul binasının fiziki yetersizliği

**BAHÇEKONAK
İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
MİSYON, VİZYON, TEMEL
DEĞERLER**

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

VİZYONUMUZ

Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1	Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık
2	İnsan haklarına saygılı olmak
3	Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak
4	Katılımcı, hoşgörülü, şeffaf ve yapıcı olmak
5	İlkeli ve güvenilir olmak
6	Kendisi ve çevresiyle barışık olmak
7	Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış haline getirmek
8	Çevreyi ve doğayı korumak
9	Bireysel gelişimi desteklemek
10	Değişim ve gelişime açık olmak

BAHÇEKONAK
İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

3.3. TEMALAR

1. TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
2. TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
3. TEMA	KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇLAR VE HEDEFLER

AMAÇ:1- Velilerin bilgilendirilerek okula ve öğrencilerine olan ilgilerini artırmak

HEDEF:1-Sınıf rehber ve danışman öğretmenleriyle işbirliğine gidilerek her dönem toplantı yapılarak velileri bilgilendirmek.

HEDEF:2-Olumsuz davranış gösteren öğrenciler ile birebir ilgilenerak gerektiğinde bu öğrencilerin velileri ile görüşmek

AMAÇ:2- Okul kitaplığını zenginleştirerek, öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırmak.

HEDEF:1- Okul dergisi oluşturulması.

HEDEF:2- her ay güncel hikayelerden seviyeye uygun 10 adet alınması.

HEDEF:3- İstekli öğrencilerden, okudukları bir kitabı her hafta pazartesi günü öğlen toplanmalarında okula tanıtmaları.

AMAÇ:3-Okuldaki fiziki mekanların, araçların en etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.

HEDEF:1- Okuldaki mevcut akıllı tahtaların öğretmenler tarafından aktif kullanımının sağlanması.

HEDEF:2-Ders konu anlatımlarının EBA platformundan faydalanılması.

AMAÇ:4- Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

HEDEF:1- Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

HEDEF:2- İYEP kurslarına katılımı %100 yapmak.

AMAÇ:5- Okuldaki mevcut teknolojileri yeni gelişmelere uygun hale getirmek.

HEDEF:1- Okul bütçesinin %20 sini teknolojinin yenilenmesine ayırmak.

AMAÇ:6- Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması.

HEDEF:1- Spor araç ve gereçlerinin artırılması

HEDEF:2- İlçede bulunan tarihi ve coğrafi mekanlara geziler düzenlenmesi.

AMAÇ:7- Okulun bölümlerinin tamir ve bakımının yapılması.

HEDEF:1- Okul bahçesindeki bank sayısının artırılması.

3.4. 2024-2028 STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.

Stratejik Hedef 1.1.

Okulumuzda veli memnuniyet oranını 2028 yılına kadar artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Okulumuzun nitelikli bir eğitim hizmeti verebilmesi için her türlü donanım ihtiyacını karşılamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Okulumuzda 2028 yılı sonuna kadar tüm sınıfların doğabilecek donanım ihtiyacını karşılamak.

Stratejik Amaç 3.

Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen buna bağlı olarak kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip, dinamik, ahenkli bir kurum haline gelmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin her yıl en az iki farklı konuda hizmetiçi eğitim almalarını sağlamak

Stratejik Amaç 4.

Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak.

Stratejik Hedef 4.1.

Okuldaki sosyal kültürel faaliyetlerle beraber belirli gün ve haftaların kutlanılmasında her öğrenciyi merkeze alarak özgüveni yüksek bireylerle beraber akademik başarıyı arttırmak.

Stratejik Amaç 5.

Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak.

Stratejik Hedef 5.1.

Kültürel (Şiir, kompozisyon, resim, tiyatro, kitap okuma, vb.) yarışmaların tümüne katılmak ve 2024 yılında öğrencilerin % 1'inin dereceye girmeleri ve her yıl bu oranı % 1 oranında artırarak 2028 yılı sonunda öğrencilerin % 4'ünün dereceye girmelerini sağlamak.

Stratejik Amaç 6.

Okulun çevresiyle uyumunu sağlayarak güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak ve öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek.

Stratejik Hedef: 6.1

Olumlu davranış sergileyen ve derslerinde yüksek performans sağlayan öğrencilerin her ay % 2'sinin bir yıl içinde öğrencilerin % 20'sinin ödüllendirilmesini sağlamak.

Stratejik Amaç 7.

Velileri sağlık, eğitim ve kişisel gelişim konularında bilinçlendirerek, veli -okul iş birliği içerisinde öğrencilere okulda ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak; velilerin okuldaki etkinliklere katılımını arttırmak.

Stratejik Hedef: 7.1

2028 yılı sonuna kadar tüm velileri, anne-baba sorumlulukları ve çocuğun gelişim aşamaları konularında bilinçlendirmek.

Stratejik Amaç 8.

Okul toplumunun tamamında okuma beceri ve alışkanlığını yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef: 8.1

2023/2024 eğitim öğretim yılında 1000 olan okul ve sınıf kütüphanesindeki kitap sayısını, 2027/2028 eğitim öğretim yılına kadar 2000'e çıkarmak.

Stratejik Hedef: 8.2

Okul ve sınıf kütüphanesindeki kitap sayısını 2024 yılı sonunda 1100 yapmak

Stratejik Hedef: 8.3

Okul ve sınıf kütüphanesindeki kitap sayısını 2025 yılı sonunda 1300 yapmak

Stratejik Hedef: 8.4

Okul ve sınıf kütüphanesindeki kitap sayısını 2026 yılı sonunda 1600 yapmak

Stratejik Hedef: 8.5

Okul ve sınıf kütüphanesindeki kitap sayısını 2027 yılı sonunda 1800 yapmak

Stratejik Hedef: 8.6

Okul ve sınıf kütüphanesindeki kitap sayısını 2028 yılı sonunda 2000 yapmak

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütölen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	80	85	85	90	90	95
	Okulumuz taşınmalı kapsamında olduğu için 1. Sınıfa kayıt olan öğrencilerin tamamının okul öncesi eğitim imkanı olmamakta olup, yerleşim bölgesimizdeki kayıt oranı % 95 'tir.						
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	90	90	95	95	95	95

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Sebahattin CAN	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.5	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	2 ayda bir

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.b	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	80	85	85	90	95	95
PG.2.1.c	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci oranı (%)	80	85	90	95	100	100
	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	6	7	8	9	10	10
	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	6	8	10	12	12	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	
2.1.2	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	
2.1.3	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	2	2	2	3	3	4
PG.2.2.b	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	90	92	95	95	98	100
PG.2.2.c.	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	30	25	20	15	10	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Proje ortaokulların tanıtımı ve bilgilendirilmesi.	Rehber Öğretmenler Sınıf Öğretmenleri	
2.2.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek,	Sebahattin CAN	
2.2.3	Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir.	Rehber Öğretmenler Sınıf Öğretmenleri	

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	90	85	85	90	90	95
PG.3.1.b	Yapılan tadilat sayısı	1	1	2	2	2	2
PG.3.1.c.	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	1	1	1	1	2	2
PG.3.1.d	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	95	95	95	95	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Okul Yönetimi	
3.1.2	Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	
3.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Sebahattin CAN	
3.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	
3.1.5	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)	Okul Yönetimi	
3.1.6	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	

**BAHÇEKONAK
İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**BEŞİNCİ BÖLÜM
MALİYETLENDİRME**

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	2000	4000	6000	9000	12000	33000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	7000	14000	21000	25000	35000	112000
TOPLAM	9000	18000	27000	34000	47000	145000

BAHÇEKONAK
İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI
ALTINCI BÖLÜM
İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ile millî eğitim mudurluğu ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar goruşulup karara bağlanacaktır.